



**Gmina Chociwel**

**ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**

**tel.( 091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076**

**e-mail: [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl)**

### **ZAPROSZENIE**

do postępowania w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Burmistrz Chociwla**

**Stanisław Szymczak**

### **ZAPRASZA**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:**

**„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku dawnej szkoły na lokale socjalne, budowie budynku gospodarczego, osłony śmietnikowej, zagospodarowanie terenu oraz budowie infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji w/w/ zamierzenia inwestycyjnego na dz. Nr 345/3; 250; 271 obr. Kania, gmina Chociwel”**

**ZATWIERDZAM**

**dnia 04 czerwca 2018 r.**

**Z up. BURMISTRZA**  
  
**inż. Ireneusz Płóciennik**  
.....  
**Z-ca BURMISTRZA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej  
od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **I. Informacja o Zamawiającym.**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Chociwel  
**REGON:** 811685680,  
**NIP:** 854-223-09-53  
**Miejscowość:** Chociwel  
**Adres:** ul. Armii Krajowej 52  
**Strona internetowa:** [www.chociwel.pl](http://www.chociwel.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek – w godzinach od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;  
od wtorku do piątku – w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Konto do wpłacania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
39 9375 1041 5500 0299 2000 0040

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym  
postępowaniem należy adresować:**

na adres zamawiającego z dopiskiem - „, Rozbudowa, przebudowa i zmiana  
sposobu użytkowania części budynku dawnej szkoły na lokale socjalne...”

**znak postępowania: ZPU.PN.271.2.5.2018.TK**

## I. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t.j. ze zm.) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 24aa p.z.p., tj. zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na: Rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku dawnej szkoły na lokale ocjalne, budowie budynku gospodarczego, osłony śmietnikowej, zagospodarowanie terenu oraz budowie infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji w/w/ zamierzenia inwestycyjnego na dz. Nr 345/3; 250; 271 obr. Kania, gmina Chociwel.

### 1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres robót znajdujących się w specyfikacji obejmuje wszystkie czynności mające na celu wykonanie: przebudowy układu wewnętrznego ścian i otworów elewacyjnych i wewnętrznych stolarki okiennej i drzwiowej (wyburzenie i budowa nowych ścian, likwidacja/zamurowania starej i wstawienie nowej stolarki), w celu wydzielenia sześciu lokali socjalnych. Wszystkie lokale z niezależnymi wejściami od zewnątrz budynku, od strony drogi tj. od działki nr geod. 250 poprzez utwardzony taras komunikacyjny. Budynek podlegał będzie termomodernizacji. Ponadto przewiduje się zagospodarowanie terenu: dojścia, dojazd, zjazd z drogi publicznej, miejsca postojowe. Wykonać również należy w konstrukcji lekkiej budynek gospodarczy z przeznaczeniem na boksy lokatorskie i osłonę śmietnikową. Do zakres prac zaliczyć należy również wykonanie wszelkich instalacji. Przewiduje się realizację indywidualnie dla każdego lokalu piece na paliwo stałe (węgiel) o łącznej mocy cieplnej poniżej 25 kW dla pojedynczego pieca, a także montaż kuchenek w każdym lokalu z butlą na gaz propan-butan. W zakres prac wchodzi wykonanie systemów wentylacyjnych i kominowych.

Szczegółowy opis robót budowlanych został zawarty w projekcie budowlanym i przedmiarach robót stanowiących element pomocniczy, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które zostały zawarte w **załączniku nr 6 do siwz**.

### 2. Kody i nazwy dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 45000000-7

CPV 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,

CPV 45231400-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,

CPV: 45332400-4 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

CPV: 45332200-5 - Roboty budowlane w zakresie wewnętrznej instalacji wodociągowej, wody zimnej i ciepłej

3. Wykonawca musi dysponować na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j. ze zm.) posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień w specjalności:
  - konstrukcyjno – budowlanej;
  - instalacyjnej sanitarnej w zakresie instalacji cieplnych i wentylacyjnych;
  - w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych oraz Ppoż(lub równoznaczne zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu ich wydania).
4. Cena oferty powinna odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu 632 Kodeksu cywilnego. Zawiera ono ponadto koszty:
  - a) prac towarzyszących w szczególności : wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja i przygotowanie terenu budowy, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z projektu Umowy, w tym między innymi przeglądy gwarancyjne i serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi,
  - b) materiałów pomocniczych i sprzętu, nieujętych w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania robót objętych ofertą..
5. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie pozycje robót zawarte w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty związane z ich wykonaniem,
6. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
7. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.
8. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 2018 r. poz. 108 t.j. ze zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych na cały okres realizacji zamówienia.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 11 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz

stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż na trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy, celem ich weryfikacji.

11. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia określone zostały w § 6 wzoru umowy będącej **załącznikiem nr 5 do siwz**.
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Podwykonawcy:
  - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
  - b) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 3 do siwz)**. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 3 siwz oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do siwz**). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

### **III. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2019 r.**

### **IV. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
    - a) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp:
      - 1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      - 1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.
      - 1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia,

że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** W tym zakresie wymagane jest, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.  
- 1.000.000,00 zł

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolności zawodową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie/o wartości nie mniejszej niż **1.200.000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. (odpowiednio dostosować)

## 2. Zasady polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu, wymagane dokumenty

2.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu**, o którym mowa w rozdziale VI.A. ust. 1 i 2 siwz – odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.

2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału załącznik nr 3.1 do siwz**. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

2.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą również dokumentów**, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

### **3. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty**

3.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale V ust. 2 siwz, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wskazanym w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz.

3.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.A ust. 1 siwz, w zakresie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.4. Zapisy pkt 3.2. i 3.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

3.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w określonych sytuacjach wskazanych w art. 22a ust. 4 uPzp wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 uPzp – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

3.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

3.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

### A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;
  - 1.1. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, lub korzystania z podwykonawców należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz;
2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień składania ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz** w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, należy w oświadczeniu zawrzeć informację o tych podmiotach w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
3. **zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1 do siwz** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
4. wypełniony i podpisany oryginał **formularza oferty cenowej** wraz z **wymaganymi oświadczeniami** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;
5. wypełnione i podpisane **uproszczone kosztorysy ofertowe**;
6. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m. in. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa wyżej muszą być



złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale X odpowiednio ust. 9 lub ust. 11 siwz.

## B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
  - a) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a. siwz z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V ust. 1, pkt 1.1.1. siwz:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie;
  - b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz:**
    - **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokument należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 7 do siwz**;
  - c) **oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **Forma składania wymaganych dokumentów**
  - 4.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

- 4.2. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii ww. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4.4. Zgodnie z art. 26 ust 6 uPzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j. ze zm.) .
- 4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w innym języku niż język polski.
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 t.j. ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, o której mowa w rozdziale VI.B ust. 4 siwz.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zofia Chmielewska – Tel. ( 091 ) 562 20 24 wew. 114 e-mail: [zchmielewska@chociwel.pl](mailto:zchmielewska@chociwel.pl), oraz Teresa Kozan – w sprawach dotyczących procedury przetargowej, telefon: 91 5622 024, wew. 123, e-mail: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl),
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale VI.B ust. 4 siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego przekazywać faksem na numer 91 5622076, albo przesłać elektronicznie podpisane i zeskanowane na adres e-mail: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl). Pytania do siwz należy przekazywać faksem na numer 915622076 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również w **wersji edytowalnej** na e-mail: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl)

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20.06.2018r. do godziny 11.00**. Decyduje data wpływu wadium do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**, decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 uPzp z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp winno być ono złożone w kasie zamawiającego, pokój 3 ul. Armii Krajowej 52, Chociwel. Kasa Zamawiającego czynna jest codziennie w godzinach od 8:00 – 13:30.

## VIII. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią siwz w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dokumenty, o których niej mowa.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, o których mowa w rozdziale VI siwz, stanowiące załączniki do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz odpowiednio opisu kolumn i wierszy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
8. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie w formie pisemnej oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** Wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust.11 – 12 niniejszego rozdziału.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. **Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach/opakowaniach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52

Sekretariat pok. 4

OFERTA:

„.....” (nazwa zadania)

nie otwierać przed dniem **20-06-2018 r.**, godz. 11.00

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

17. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“zmiany”**,

- w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem w ust. 16 (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Chociwlu ul. Armii Krajowej 52, w sekretariacie pokój nr 4 w terminie **do dnia 20.06.2018 r.** do godziny 11:00.

2. Koperta zewnętrzna oferty zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i godziną wpływu.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.06.2018 r.** do godziny 11:15.w Hali widowiskowo-sportowej przy ul. H. Dąbrowskiego 15 w Chociwlu, sala konferencyjna Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się z podziałem na część: jawną (w której może uczestniczyć każdy zainteresowany) i niejawną.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz

adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz** oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena ofertowa powinna wynikać ze kosztorysów ofertowych opracowanych i wycenionych na podstawie projektu budowlanego i przedmiarów robót- stanowiących element pomocniczy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna odpowiadać zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach - dokumentacji projektowej, STWiOR i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Zawiera ono ponadto koszty:
  - a) prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja i wykonanie terenu budowy, wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją prac budowlanych, rozruchy instalacji i urządzeń, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z projektu Umowy, w tym między innymi przeglądy gwarancyjne i serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi,
  - b) materiałów pomocniczych i sprzętu, nieujętych w przedmiarach robót, a niezbędnych do wykonania robót ujętych w danej pozycji kosztorysowej.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie pozycje robót zawarte w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty związane z ich wykonaniem,
7. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (Grb) na roboty budowlane	40

**a) Kryterium „Cena” (C) - 60 %**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

**b) Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały” (Grb) – waga 20 %**

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Okres gwarancji na roboty budowlane Gb w latach	Ilość punktów
3	0
4	25
5	50
6	75
7	100

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: G min = 3 lata liczonego od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: Grb max = 7 lat liczonego od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres gwarancji, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji większy niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres gwarancji.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy okres gwarancji podany w przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół” zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyciszoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C * 0,60 + Grb * 0,40$$

gdzie:

$K_o$  – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

$C$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$Grb$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane w tym na wbudowane materiały”

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 t.j. ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega weryfikacji i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do siwz**.

**XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp do 50 % ustalonej wartości netto zamówienia.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXI. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**XXII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

**XXIII. Wykonawcy zagraniczni, inne podmioty zagraniczne, podwykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów(o ile Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów określonych w rozdziale VI.B ust. 2 siwz dotyczących odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy), tj.:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp Zamawiający żąda złożenia:

- informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:
    - dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:
    - dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:
    - dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów w nim zawartych, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.
5. Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tiret, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub

**zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

**4.1.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**4.2.** Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

## **5. Zakres i sposób wniesienia odwołania**

**5.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **6. Terminy wniesienia odwołania**

**6.1.** Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

**6.2.** Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
- 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

6.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
4. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3;
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy niezbędne zasoby – załącznik nr 3.1;
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wzór umowy – załącznik nr 5;
8. Projekt budowlany, (dla zadania)– załącznik nr 6.

*podpis Kierownika Zamawiającego*

Z up. BURMISTRZA  
mgr. Ireneusz Płociennik  
Z-ca BURMISTRZA

