

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

Adres firmy

nr tel.....nr faksu

REGONNIP.....

http://.....

e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do przedszkola miejskiego w Chociwlu, uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi pn. „Tęczowe abecadło” w Stargardzie przy ul. Pierwszej Brygady 15B i Zespołu Szkół Ogólnokształcących na Osiedlu Zachód A5 na trasie dom – placówka oświatowa – dom, w dniach nauki szkolnej.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę 1 szt. biletu miesięcznego:

1. Bilet miesięczny dwustronny na dowozy do ZPO w Chociwlu – zadanie nr I:

cena netto - słownie:

podatek vat - słownie:

cena brutto - słownie:

2. Bilet miesięczny dwustronny na dowozy do Radowa Wielkiego – zadanie nr II:

cena netto - słownie:

podatek vat - słownie:

cena brutto - słownie:

3. Cena za ryczałt dzienny - zadanie nr III:

cena netto - słownie:

podatek vat - słownie:

cena brutto - słownie:

4. Cena za ryczałt za 1km – zadanie nr IV:

cena netto - słownie:

podatek vat - słownie:

cena brutto - słownie:

Informuję, że jestem

- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....

kórych dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

Oświadczam, że:

3. Termin płatności:..... dni;

4. Szybkość reakcji – czas podstawienia drugiego autobusu na wypadek awarii lub sytuacji nieprzewidzianych wynosi -

Termin wykonania zamówienia: od 02 stycznia 2019 r. do 31 stycznia 2019 r.

5. Zapoznaliśmy się z dokumentami prowadzonego postępowania oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

6. Akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy o niniejszej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Część I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej
Nazwa: **Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**
telefon: **91 5622024, faks 91 5622076**
e-mail: **urząd@chociwel.pl**

2. Tytuł zamówienia: **„Świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do przedszkola miejskiego w Chociwlu, uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi pn. „Tęczowe abecadło” w Stargardzie przy ul. Pierwszej Brygady 15B i Zespołu Szkół Ogólnokształcących na Osiedlu Zachód A5 na trasie dom – placówka oświatowa – dom, w dniach nauki szkolnej”**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **ZPU.PN.271.2.13.2018.TK**

Część II:

Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

b) Osoba wyznaczona do kontaktów:

.....

telefon: faks

.....

e-mail:

B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... r.
miejsowość data

podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....
.....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.
miejsowość data

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.
miejsowość data

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....
miejsowość data f.

.....
podpis

Część IV:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług przewozu i opieki w trakcie przewozu dzieci do przedszkola miejskiego w Chociwlu, uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Chociwel, oraz dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel do placówki oświatowej - Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Radowie Wielkim oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi pn. „Tęczowe abecadło” w Stargardzie przy ul. Pierwszej Brygady 15B i Zespołu Szkół Ogólnokształcących na Osiedlu Zachód A5 na trasie dom – placówka oświatowa – dom, w dniach nauki szkolnej”

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz zdolność techniczna i zawodowa, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, kadra techniczna.**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... r.
miejsowość data

..... podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział XIII (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz zdolność techniczna lub zawodowa, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, kadra techniczna**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

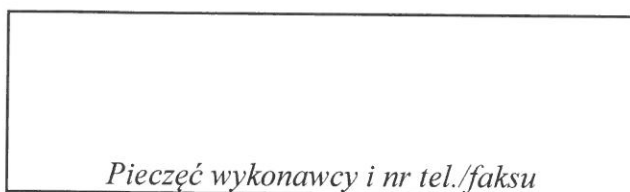
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... r.
miejsowość data

..... podpis



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ww. wykazu min. 1 szt. referencji.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie/co najmniej jeden wykonawca.

L.p.	Opis wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/ Zamawiający

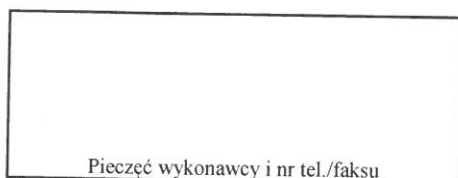
Oświadczam, że posiadam niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia.*)

Oświadczam, że ww. doświadczenie posiada (podać nazwy firm wykonujących niniejsze prace) i będę polegać na ich wiedzy i doświadczeniu oraz przedkładam dokumenty potwierdzające wykonanie ww. robót przez te podmioty.*)

***) zaznaczyć właściwe**

....., dnia

czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



POTENCJAŁ TECHNICZNY

Należy sporządzić i załączyć do oferty na niniejszym załączniku wykaz pojazdów, którymi będzie wykonywane zamówienie, z podaniem daty ważności przeglądu technicznego pojazdu, ilości miejsc w pojeździe. W trosce o bezpieczeństwo dzieci należy zaopatrzyć siedzenia w pasy bezpieczeństwa.

Do wykazu należy załączyć kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnych badań technicznych przez poszczególne pojazdy.

Lp	Marka/ typ	Data ważności przeglądu technicznego pojazdu	Ilość miejsc
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczam, że posiadam niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia.*)

Oświadczam, że ww. narzędzia i urządzenia posiada (podać nazwy firm udostępniających sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia) i przedkładam pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*)

*) zaznaczyć właściwe

....., dn.

.....

czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczeń wykonawcy i nr tel./faksu

POTENCJAŁ KADROWY

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w danej specjalności jest integralną częścią niniejszego załącznika.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie

Oświadczam, że dysponuję ww. potencjałem kadrowym oraz że ww. osoby posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia*).

Oświadczam, że będę dysponował ww. potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia i przedkładam pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi do dyspozycji osób niezbędnych do wykonania zamówienia.*)

**) zaznaczyć właściwe*

....., dnia

.....
*czytelne podpisy osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

załącznik do umowy

.....
REGULAMIN PRZEWOZU UCZNIÓW

na terenie gminy Chociwel

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin przewozu uczniów” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel uprawnionych na podstawie art.17 ust. ustawy z dnia 7 września 1991 r. art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) do bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do szkoły.
2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Chociwel jest Urząd Miejski w Chociwlu.
3. Organizator dowożenia na podstawie danych dyrektora szkoły określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych oraz godziny odjazdów.
4. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkoły są pracownikami przewoźnika.
5. Uczniowie ZPO (kl O i I-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum) oraz Punktu Przedszkolnego organizowanego przez Urząd Miejski w Chociwlu wsiadają/ wysiadają do autobusu tylko na przystankach autobusowych (WYZNACZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA PRZEWOZU DZIECI).
6. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice, o czym powiadamia rodziców Dyrektor Szkoły.
7. Kierowca i opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu z wyznaczonego przystanku do chwili przekazania ich szkole.
8. Dyrektor Szkoły informuje organizatora przewozów o planowanych zmianach w terminach dowożenia i odwożenia uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
9. Dyrektor może wystąpić o dodatkowe kursy autobusów szkolnych z opiekunem na pozalekcyjne imprezy szkolne, które wpisane są w grafik imprez szkolnych (dyskoteki, bale, imprezy okazjonalne i środowiskowe)
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków pogodowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, Dyrektor Szkoły może odwołać dowozy.

§ 2

UPRAWNIENI

1. Do korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu oraz do opieki w czasie przewozu uprawnieni są uczniowie ZPO w Chociwlu (klas O, I-VI Szkoły Podstawowej i klas I –III Gimnazjum) zamieszkali na terenie Gminy oraz dzieci z punktów przedszkolnych (dzieci punktów przedszkolnych przewożone są pod opieką wychowawców tych grup). Uprawnieni uczniowie mogą korzystać z autobusu szkolnego tylko na trasie szkoła- miejsce zamieszkania, nie mogą przemieszczać się do innych miejscowości.
2. Warunkiem wpisania ucznia na listę osób uprawnionych do przewozu jest zamieszkanie ucznia w odległości większej niż 3 km od szkoły.
3. Rodzice uczniów niepełnosprawnych mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu dziecka do szkoły i z powrotem, bezpłatnie- nie ponoszą dodatkowych kosztów.
4. Listę uczniów dowożonych sporządza Dyrektor Szkoły w miesiącu **sierpniu w porozumieniu z** kierownikiem świetlicy i przekazuje ją do Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

5. Z dowozu korzystają uczniowie w czasie trwania roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

§ 3

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Terminowy dowóz/dowóz uczniów.
2. Zapewnienie opiekuna w autobusie w czasie przewozu dzieci.
3. Dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci i posiadających świadectwo dopuszczenia do ruch- wydane zgodnie z Prawem o ruchu drogowym.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy używane do wykonywania usługi.
5. **Autobus(pojazd)** winien być oznakowany zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekuna.
7. Kierowca zabiera maksymalnie tyle dzieci na ile pozwalają mu przepisy dotyczące transportu drogowego.
8. W wypadku awarii autobusu zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pojazdu zastępczego spełniającego warunki określone w pkt .2 i 3.
9. W przypadku opóźnienia i awarii lub wypadku kierowca i opiekun zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub wychowawców świetlicy.

§ 4

OBOWIĄZKI KIEROWCÓW I OPIEKUNÓW AUTOBUSÓW SZKOLNYCH W TRAKCIE DOWOŻENIA I ODWOŻENIA UCZNIÓW.

1. Kierowca współpracuje z opiekunem i odpowiadają za bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie dowozu uczniów – dzieci oraz w czasie wsiadania, przejazdu i wysiadania z autobusu (pojazdu).
2. Opiekun autobusu szkolnego odprowadza uczniów dowożonych na plac szkolny.
3. Autobus odjeżdża z przystanków o wyznaczonych godzinach ustalonych w planie dowozu.
4. Jeżeli uczeń wsiadający na danym przystanku spóźni się, to autobus odjeżdża z przystanku zgodnie z rozkładem jazdy.
5. W przypadku opóźnienia w dowozie uczniowie oczekują na autobus szkolny w wyznaczonych miejscach do 30min., po czym wracają do domu.
6. Uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na wyznaczonych przez opiekunów miejscach.
7. Opiekun decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
8. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego.
9. Po przyjeździe na przystanek „dla wsiadających”, opiekun wychodzi z autobusu i sprawuje opiekę podczas wsiadania lub wysiadania uczniów. W przypadku nie odebrania przez rodziców dzieci z klas „O”, punktu przedszkolnego, dzieci z dysfunkcjami opiekunowie autobusów winni powiadomić o tym wychowawców świetlicy, a oni winni upomnieć opiekunów i rodziców tych dzieci.

10. Po przyjeździe na przystanek „dla wysiadających” pierwszy z autobusu wysiada opiekun i sprawdza warunki bezpiecznego opuszczenia autobusu oraz pomaga młodszym uczniom wysiąść z pojazdu.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek:
 - a) punktualnie zgłaszać się na przystanku (kilka minut przed) wyznaczonym odjazdem autobusu,
 - b) dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów,
 - c) po przyjeździe obowiązkowo wchodzi do budynku szkoły i podporządkowuje się
 - d) zaleceniom nauczyciela dyżurnego,
 - e) nie utrudnia pracy kierowcy,
 - f) zgłasza opiekunowi nieprawidłowości, które wystąpiły w czasie podróży autobusem,
 - g) zgłasza opiekunowi dowożenia osobiście lub poprzez kolegę (koleżankę) zamiar nieskorzystania z dowożenia z ważnego powodu, np. dodatkowych zajęć w szkole, wcześniejszego powrotu do domu z rodzicami, zamierzonej nieobecności w szkole w następnym dniu itp.
 - h) po przybyciu na przystanek ma obowiązek oczekiwać na nim do czasu przyjazdu autobusu (ma zakaz oddalania się),
 - i) jeżeli zajdzie ważna przyczyna oddalenia się potrzeba zgłasza to opiekunowi w swoim autobusie lub wychowawcy świetlicy.
2. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) spacerować po autobusie, otwierać okien, wyrzucać przez okno żadnych przedmiotów,
 - c) zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu.
 - d) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - e) wszczynać awantur, używać wulgarnych słów, grozić innym uczestnikom podróży, przewozić materiałów łatwopalnych, używać otwartego ognia, żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego celu nieprzeznaczonym, rozmawiać z kierowcą .

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za szkody materialne (uszkodzenie siedzeń itp.) wynikłe z działania uczniów ponoszą odpowiedzialność ich rodzice.
2. W przypadku, gdy uczeń narusza wymienione wyżej zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna, opiekun informuje o tym wychowawcę świetlicy, nauczyciela który jest wychowawcą ucznia lub dyrektora szkoły.
3. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w autobusie zagraża bezpieczeństwu podróży innych uczniów, opiekun o zaistniałej sytuacji informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły i organizatora dowożenia.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Niniejszy regulamin przedstawiany jest wszystkim uczniom dowożonym na początku września każdego roku szkolnego.
6. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza dyrektor szkoły w porozumieniu z organizatorem dowozów
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2011r.

