

Zarządzenie nr 20/2021
Burmistrza Chociwła
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Chociwlu

Na podstawie art. 30 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wzór legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chociwlu, określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową pracownikom Urzędu Miejskiego Chociwlu wydaje Burmistrz Chociwła lub upoważniona przez niego osoba, na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe, określone przez odrębne przepisy prawa.

3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chociwlu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przez Burmistrza Chociwła lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy Chociwel według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§ 3.1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) odwołania lub cofnięcia upoważnienia.

3. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej w niniejszym zarządzeniu.

6. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu legitymację.

§ 4. Pracownik Urzędu Miejskiego w Chociwlu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§ 6. Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 33/2011 Burmistrza Chociwla z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Miejskiego upoważnionych do przeprowadzenia kontroli podatkowych,
- 2) nr 55/13 Burmistrza Chociwla z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Miejskiego upoważnionych do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CHOCIWLA
Stanisław Szymczak
Stanisław Szymczak

ajh