

Zarządzenie Nr 32/2022
Burmistrza Chociwła
z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w miejscowościach Chociwel i Długie w gm. Chociwel 2022 roku w formie podwórkowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 i art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/243/2021 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w miejscowościach Chociwel i Długie gm. Chociwel w 2022 r. w formie pracy podwórkowej.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chociwel.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak



BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówek wsparcia dziennego w miejscowościach Chociwół i Długie gm. Chociwół w 2022 roku w formie pracy podwórkowej.

I. Rodzaj zadania:

1. Konkurs ma na celu wybór ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w miejscowościach Chociwół i Długie gm. Chociwół w 2022 r. w formie pracy podwórkowej – wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu, po 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2022 na realizację zadania przeznaczają się środki do wysokości 40 000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w pkt 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy. **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

7. Oferent, któremu zostanie przyznane wsparcie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości lub z części zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10%.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.**

2. Zadanie rozliczane będzie w dwóch okresach rozliczeniowych tj. do 10 sierpnia 2022 r. za okres do 31 lipca 2022 r. i do 10 stycznia 2023 r. za okres do 31 grudnia 2022 r. oraz do 30 stycznia 2023 r. sprawozdanie roczne.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa oddzielna umowa. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

4. Kadra zatrudniona do Placówek Wsparcia Dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821 z późn. zm.).

5. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie przy obiekcie stanowiącym własność Gminy Chociwel (świątlica) w formie pracy podwórkowej.

6. Gmina Chociwel zapewnia utrzymanie i bieżącą administrację Placówek Wsparcia Dziennego.

7. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn zm.).

8. Placówki Wsparcia Dziennego zapewniają uczestnikom w szczególności:

- 1) konsultacje w zakresie problemów w nauczaniu,
- 2) działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
- 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- 4) opiekę i wychowanie,
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi

9. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

10. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

11. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

12. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.

13. Nie dopuszcza się finansowania zakupu produktów żywnościowych.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w miejscowościach Chociwel i Długie gm. Chociwel w 2022r. w formie pracy podwórkowej” w Urzędzie Miejskim w Chociwlu (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do 30 marca 2022 r. do godz. 15.00.** W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,

2) kserokopię statutu,

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Gmina Chociwel zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Chociwla zwana dalej „komisją”.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Chociwła.
5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP www.bip.chociwel.pl, stronie internetowej Gminy Chociwel oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1) kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu),
- c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,

2) kryteria merytoryczne:

- a) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0-5 pkt,
- b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie (w tym ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zlecone zadanie publiczne będzie realizowane) – ocena w skali 0-10 pkt,
- c) zakres rzeczowy planowanych działań oraz kalkulacja kosztów – ocena w skali 0 – 10 pkt,
- d) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) – ocena w skali 0 – 5 pkt,
- e) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych – ocena w skali 0 – 10 pkt,
- f) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 – 10 pkt,
- g) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Chociwel – w szczególności realizacja przez oferenta w latach ubiegłych zleconych zadań publicznych i ich rozliczanie) – ocena w skali 0 – 10 pkt.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Chociwel w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Chociwel na realizację tego typu zadania w 2021 roku przekazała kwotę 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak