

Zarządzenie nr 63/2023
Burmistrza Chociwła
z dnia 3 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Chociwlu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 18/22 Burmistrza Chociwła z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Chociwlu, zmienionego zarządzeniem nr 113A/2022 Burmistrza Chociwła z dnia 15 grudnia 2022 r. załączniki: nr 1, nr 2 i nr 3 do Regulaminu otrzymują odpowiednio brzmienie jak załączniki: nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Chociwlu z mocą obowiązywania od 1 lipca 2023 r.

2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chociwlu.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Majsakowski
Zastępca Burmistrza



Tabela I

Wykaz stanowisk, maksymalny poziom wynagradzania (kategorie zaszerogowania) oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		
			Minimalne wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe)	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe)	Staż pracy w latach
Stanowiska urzędnicze kierownicze					
1.	Sekretarz	XX	wyższe ¹⁾	wyższe prawnicze, administracyjne	4 ²⁾
2.	Zastępca Skarbnika	XVII	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość lub podyplomowe rachunkowe	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg przepisów odrębnych		
4.	Kierownik Referatu	XVI	wyższe ¹⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	4
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XV	wg przepisów odrębnych		
Stanowiska urzędnicze					
6.	Główny specjalista Starszy inspektor	XV	wyższe ¹⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	4

7.	Inspektor	XIV	wyższe ¹⁾ średnie ³⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	3 5
8.	Podinspektor Informatyk	XII	wyższe ¹⁾ średnie ³⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	- 3
9.	Księgowy	XII	wyższe ¹⁾ średnie ³⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	- 2
10.	Referent Kasjer	XI	średnie ³⁾	wyższe ¹⁾	1
11.	Młodszy księgowy	X	średnie ³⁾	wyższe ¹⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
12.	Sekretarka	XI	średnie ³⁾	wyższe ¹⁾	-
13.	Mechanik	X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	-	2 3
14.	Konserwator	X	zasadnicze ⁴⁾	średnie ³⁾	-
15.	Palacz c.o.	X	podstawowe ⁵⁾	średnie ³⁾	-
16.	Robotnik	VIII	podstawowe ⁵⁾	zasadnicze ⁴⁾	-
17.	Pomoc administracyjna	VI	zasadnicze ⁴⁾	średnie ³⁾	-
18.	Sprzątaczk	V	podstawowe ⁵⁾	średnie ³⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
19.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe ¹⁾	wyższe odpowiednie do profilu komórki organizacyjnej	4
		XIII	wyższe ¹⁾		3
		XII	średnie ³⁾		5
			wyższe ¹⁾		2
		średnie ³⁾	4		
20.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	wyższe ¹⁾	-
		XI	średnie ³⁾		3
		X			2
					średnie ³⁾

1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn.zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.) stanowi, że „na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych”.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Tabela II

Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1.	I	3 700
2.	II	3 800
3.	III	3 900
4.	IV	4 000
5.	V	4 100
6.	VI	4 200
7.	VII	4 300
8.	VIII	4 500
9.	IX	4 800
10.	X	5 000
11.	XI	5 300
12.	XII	5 400
13.	XIII	5 800
14.	XIV	6 100
15.	XV	6 400
16.	XVI	6 700
17.	XVII	7 200
18.	XVIII	7 400
19.	XIX	7 700
20.	XX	7 900

Tabela III
Maksymalny poziom stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do
1.	Sekretarz Gminy	2 700
2.	Zastępca Skarbnika	2 000
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1 600
4.	Kierownik Referatu	1 200
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	900
6.	Główny Specjalista	800

